



Regulamin rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie pn. „Razem do celu!” nr FEWP.06.10-IP.01-0097/24

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt „Razem do celu!” nr **FEWP.06.10-IP.01-0097/24** realizowany jest przez **MC SOFT Cezary Nowak** z siedzibą w Poznaniu (60-685) przy ul. Królewskiej 19/22, w partnerstwie z **Uniwersytetem Trzeciego Wieku w Chodzieży** z siedzibą w Chodzieży (64-800) przy ul. Dworcowej 1.
2. Projekt współfinansowany jest przez Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027, w ramach Priorytetu 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działania 6.10 Aktywna integracja.
3. Adres Biura projektu: **ul. Kołobrzeska 8A/U2, 64-920 Piła**
4. Projekt realizowany jest na obszarze województwa Wielkopolskiego.
5. Okres realizacji projektu: **od 01.02.2026 r. do 30.09.2027 r.**
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Kandydatów/tek do projektu i uczestnictwa w projekcie.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Definicje

1. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - 1) **Projekt** – „Razem do celu!”;
 - 2) **Beneficjent** – **MC SOFT Cezary Nowak**;
 - 3) **Partner** – **Uniwersytet Trzeciego Wieku w Chodzieży**;
 - 4) **Kandydat/ka** – osoba, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie;
 - 5) **Biuro Projektu** – Beneficjent w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w Pile (64-920) przy ul. Kołobrzeskiej 8A/U2;



- 6) **Strona internetowa** – <https://mcsoft.hostware.pl/>, strona, na której zamieszczane są informacje związane z realizacją projektu, dokumenty do pobrania itp.;
- 7) **Kierownik projektu** – osoba zarządzająca projektem;
- 8) **Formularz aplikacyjny** – Formularz, który Kandydat/ka wypełnia w momencie aplikacji do projektu;
- 9) **Uczestnik/czka Projektu** – to osoba, która:
 - a) spełnia kryteria kwalifikowalności formalnej zamieszczone w § 3 niniejszego Regulaminu,
 - b) podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła Formularz aplikacyjny,
 - c) została zakwalifikowana do udziału w projekcie,
 - d) podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie;
- 10) **osoba powyżej 18 roku życia** – to osoby, które najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 18 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 18-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób powyżej 18 roku życia;
- 11) **adres zamieszkania** - wg art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
- 12) **osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - a) osoby bierne zawodowo z powodu niepełnosprawności, stanu zdrowia, ze względu na obowiązki rodzinne (opieka nad dziećmi/osobą starszą/osobą chorą/prowadzenie domu);
 - b) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
 - c) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241);
 - d) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczającym pieczę zastępczą oraz rodzinom przeżywającym trudności w pełnieniu funkcji



opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- e) osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) oraz osoby opuszczające okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
- f) osoby z niepełnosprawnościami;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
- j) osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
- k) osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;
- l) osoby korzystające z programu FE PŻ;
- m) osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- n) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;

13) **wielokrotne wykluczenie społeczne** – osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pkt 1, lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- a) ubóstwa;
- b) sieroctwa;
- c) bezdomności;
- d) bezrobocia;
- e) niepełnosprawności;



- f) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
 - g) przemocy domowej;
 - h) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
 - i) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
 - j) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
 - k) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - l) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - m) alkoholizmu lub narkomanii;
 - n) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
 - o) klęski żywiołowej lub ekologicznej;
- 14) **osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się spełniają do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia,
- 15) **osoba bierna zawodowo** – osoba, w która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni (również na część etatu), to wówczas powinni być wykazywani jako pracujące;



- b) dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
- c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;

W przypadku osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie WYŁĄCZNIE z tytułu bierności (tj. biernych zawodowo niespełniających żadnych innych przesłanek zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społ.), przyczyną bierności będzie: niepełnosprawność, choroba, obowiązki rodzinne (opieka nad dziećmi/osobą starszą/osobą chorą/prowadzenie domu);

- 16) **osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu
- 17) **osoby z niepełnosprawnościami** - to osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 18) **osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności,
- 19) **FE PŻ** – Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027,



- 20) **osoby obcego pochodzenia** – cudzoziemcy, czyli osoby, które nie posiadają polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa/obywatelstw innych krajów,
- 21) **osoba z krajów trzecich** – to osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpieczeństwa w rozumieniu Konwencji o statusie bezpieczeństwa z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Głównym celem projektu do 30.09.2027 r. jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 100 [60K/40M] osób dorosłych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, bez pracy: 60 [36K/24M] biernych zawodowo i 40 [24K/16M] bezrobotnych, w tym minimum 10 [6K/4M] osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie Wielkopolskim, poprzez realizację zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia aktywizacji społeczno - zawodowej.
2. Projekt skierowany jest do 100 [60K/40M] osób dorosłych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, bez pracy: 60 [36K/24M] biernych zawodowo i 40 [24K/16M] bezrobotnych, w tym minimum 10 [6K/4M] osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie Wielkopolskim.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 4 ust. 4 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie osobiście, e-mailem lub przesyłką przez Kandydata/tkę do Biura projektu dokumentów aplikacyjnych, tj. formularza aplikacyjnego (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz dokumentami wskazanymi w § 4 ust. 4.
4. Regulamin rekrutacji Kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej <https://mcsoft.hostware.pl/>, zakładka projekty.



5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).
6. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób otwarty i ciągły, zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn, oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Terminy rekrutacji będą ogłaszane za pośrednictwem strony internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
2. Sposoby rekrutowania Uczestników/czek Projektu:
 - 1) akcja promocyjna będzie prowadzona 15 dni roboczych przed i w trakcie naboru, dostosowana do Grupy Docelowej, umożliwiającą dotarcie do informacji o projekcie;
 - 2) plakaty i ulotki w miejscach, z których korzystają osoby z Grupy Docelowej/instytucjach wspierających Grupę Docelową, takich jak: parafie, Ośrodki Pomocy Społecznej, Powiatowe Urzędy Pracy, NGO, centra handlowe/sklepy etc.;
 - 3) poprzez promocje w Internecie, w tym portale społecznościowe (np. Facebook) i w mediach tradycyjnych (np. prasa);
 - 4) informacje na stronie internetowej Beneficjenta (zakładka projekty) a na niej materiały na temat zasad równościowych.
3. Materiały informacyjno-promocyjne zawierają informacje o dostępności biura projektu oraz miejsc w których prowadzona będzie rekrutacja, a także o możliwości skorzystania z usług dostępowych (np. dostępny format, łatwy tekst etc.), dostosowane są do Grupy Docelowej w tym osób w różnym rodzaju i stopniu niepełnosprawności, akcentujące korzyści udziału w projekcie i promujące pozytywny wizerunek Kobiet i osób z niepełnosprawnościami, w tym m.in.:
 - 1) prosty, zrozumiały język, wrażliwy na płeć (np. końcówki);



- 2) przekaz obrazkowy, przełamujący stereotypy płci;
 - 3) unikanie portretowania: osób niepełnosprawnych jako niesamodzielných, osób starszych jako samotnych, wymagających pomocy itp.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób następujący:
- 1) **Nabór Formularzy aplikacyjnych** (dostępne w Biurze projektu i na stronie internetowej, a w nich pytania o specjalne potrzeby osób z niepełnosprawnościami): składane osobiście lub mailem lub przesyłką (dostosowane do potrzeb grupy docelowej, w tym osób niepełnosprawnych), oceniane pod kątem poprawności wypełnienia (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).
 - 2) **Ocena kryteriów formalnych (obligatoryjnych)**, w terminie 5 dni roboczych od przyjęcia formularza aplikacyjnego, potwierdzających status osoby na rynku pracy (niespełnienie kryteriów będzie jednoznaczne z odrzuceniem zgłoszenia):
 - osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub innej właściwej instytucji, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia) lub osoba bierna zawodowo z powodu niepełnosprawności, choroby lub pełnienia ról opiekuńczych (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z ZUS oraz oświadczenia o przyczynie bierności stanowiącego załącznik nr 1 do formularza aplikacyjnego oraz orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia/zaświadczenia od lekarza/aktu urodzenia dziecka – do wglądu),
 - osoba dorosła w wieku powyżej 18 roku życia (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym oraz na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość – przedstawionego do wglądu),
 - osoba pozostająca bez pracy tj. **bezrobotna** (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy – dotyczy osób zarejestrowanych w PUP lub zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – dotyczy osób niezarejestrowanych w PUP) lub **bierna zawodowo** (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych),



- osoba zamieszkała w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa Wielkopolskiego (weryfikacja na podstawie zaświadczenie z informacją o miejscu zamieszkania np. ZUS, PUP, OPS/oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym),
- osoba nie otrzymująca jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym).

3) **Ocena kryteriów premiujących (fakultatywnych)** – w terminie 5 dni roboczych od przyjęcia formularza aplikacyjnego. Punkty przyznawane będą w sposób następujący:

- osoba wielokrotnie wykluczona z powodu więcej niż 1 z przesłanek kwalifikujących do wsparcia w projekcie (weryfikacja na podstawie np. zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub innej właściwej instytucji/orzeczenia o niepełnosprawności itp.) - **+ 10 pkt**,
- osoba posiadająca orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym i/lub z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub osoba z chorobami psychicznymi, w tym osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10 (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia) - **+ 10 pkt**,
- osoba korzystająca z Funduszu Europejskiego Pomoc Żywnościowa (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z odpowiedniej instytucji) - **+ 10 pkt**,
- osoba wykluczona komunikacyjnie (weryfikacja na podstawie zaświadczenie z informacją o miejscu zamieszkania np. ZUS, PUP, OPS/oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do formularza aplikacyjnego) - **+10 pkt**,
- osoba opuszczająca placówkę opieki instytucjonalnej (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z odpowiedniej instytucji) - **+ 10 pkt**,



- osoba, która opuściła jednostkę penitencjarną w ciągu ostatnich 12 miesięcy (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z odpowiedniej instytucji) - **+ 10 pkt**,
- kobieta (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym oraz na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość – przedstawionego do wglądu) - **+ 5 pkt**,
- osoba posiadająca orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w stopniu lekkim - w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10 (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności) - **+ 5 pkt**,
- osoba w wieku 18 - 29 lat lub 50 lat i więcej (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym oraz na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość (nr PESEL) – przedstawionego do wglądu) - **+ 5 pkt**,
- osoba posiadająca wykształcenie do ISCED 3 (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym) - **+ 5 pkt**.

4) Wyniki komisji rekrutacyjnej:

- a) sporządzenie protokołu – w terminie 5 dni roboczych od zakończenia oceny kryteriów z uzasadnieniem zakwalifikowania lub niezakwalifikowania Kandydatów/ek. Protokoły przygotowywane będą odrębnie na poszczególne grupy. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 100 osób spełniających kryteria formalne i z najwyższą liczbą punktów.
- b) o wynikach Kandydaci/cki zostaną poinformowani pisemnie lub mailowo oraz telefonicznie w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia oceny formularzy.
- c) listy rankingowe zostaną opublikowane w Biurze projektu i na stronie internetowej Beneficjenta zgodnie z RODO. Każdy z Kandydatów/ek w momencie złożenia formularza aplikacyjnego otrzyma nadany przez Beneficjenta indywidualny numer identyfikacyjny.

5) W przypadku takiej samej ilości punktów o przyjęciu będzie decydował status:

- a) osoby z niepełnosprawnością,
- b) kolejność zgłoszeń.

6) W przypadku gdy zainteresowanie będzie:



- a) większe – listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, wg malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do Projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestników/czek),
 - b) mniejsze – dodatkowy nabór z intensywną akcją promocyjną oraz spotkania informacyjne, marketing bezpośredni.
- 7) Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
 - 8) Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
 - 9) Uczestnicy/czki Projektu zakwalifikowani do projektu podpiszą dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - a) Załącznik nr 2 – Umowa uczestnictwa w projekcie,
 - b) Załącznik nr 3 – Oświadczenie/Deklaracja udziału,
 - c) Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. aktualności danych,
 - d) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach projektu,
 - e) Załącznik nr 6 – Zobowiązanie do przekazania informacji o sytuacji społeczno-zawodowej do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

- 1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - 2) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
 - 3) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
 - 4) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
 - 5) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - 6) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
 - 7) otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji.



- 8) zgłoszenia do Instytucji Pośredniczącej podejrzeń o niezgodność projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. oraz Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
- 1) uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu,
 - 2) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - 3) wypełnienia ankiet/testów przeprowadzanych podczas trwania projektu,
 - 4) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
 - 5) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - 6) przestrzegania Regulamin rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie „Razem do celu!” nr FEWP.06.10-IP.01-0097/24,
 - 7) przestrzegania oraz realizowania zapisów Umowy uczestnictwa w projekcie
 - 8) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - 9) bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu aplikacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,
 - 10) przekazania do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji o sytuacji społeczno-zawodowej, tj. dostarczenia Beneficjentowi projektu dokumentów potwierdzających:
 - a) zatrudnienie - kopia umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, wpis do CEIDG/KRS, potwierdzenia z ZUS o opłacaniu składek, zaświadczenia od pracodawcy;
 - b) poprawę sytuacji społecznej - oświadczenie/zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie nauki/ wolontariatu, o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnień, opinia psychologa/pracownika socjalnego, wywiad psychologiczny, ankiety pre i ex post;
 - c) poszukiwanie pracy - zaświadczenie z publicznych służb zatrudnienia o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna/poszukująca pracy lub inny dokument potwierdzający spełnienie przesłanki osoby poszukującej pracy.



§ 6

Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) monitorowania udzielonego wsparcia;
 - 2) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.

§ 7

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu Uczestnicy/czki Projektu objęci wsparciem będą mogli skorzystać z następujących działań:
 - 1) Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji – dla 100 osób – każdy/a Uczestnik/czka rozpocznie udział w projekcie od indywidualnych spotkań z psychologiem i doradcą zawodowym. Za pomocą wywiadów i testów ocenią oni sytuację problemową w sferze osobistej, społecznej i zawodowej oraz wskażą determinanty ryzyka wykluczenia, zasoby, potencjał i predyspozycje, potrzeby szkoleniowe oraz możliwości doskonalenia przez pryzmat ich aktualnego stanu wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia, motywując do zmiany swego położenia. Na podstawie diagnozy, wyżej wymienieni specjaliści z każdą osobą opracują INDYWIDUALNĄ ŚCIEŻKĘ REINTEGRACJI [ISR], w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia w projekcie.
W przypadku osób biernych zawodowo, podczas diagnozy sytuacji problemowej zostaną zidentyfikowane ich powody bierności a ISR będzie



poszerzone o Indywidualny Plan Działania, zawierający analizę potencjału Uczestnika/czki Projektu, jego uwarunkowania zdrowotne i społeczne, przyczyny pozostawania bez pracy, deficyty, predyspozycje zawodowe i kierunki rozwoju.

- 2) Grupowe treningi kompetencji społecznych – dla 100 osób – każdy/a Uczestnik/czka weźmie udział w 3 z 4 GRUPOWYCH TRENINGACH KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH (wybór 3 tematów z 4 na podstawie IŚR), realizowanych z naciskiem na rozbudzenie aktywności i samodzielności:
 - * KOMUNIKACJI INTERPERSONALNEJ
 - * AUTOPREZENTACJI
 - * ASERTYWNOŚCI
 - * RADZENIA SOBIE ZE STRESEM
- 3) Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe – dla 32 osób (w tym obowiązkowo dla osób do 29 roku życia u których zdiagnozowano taką potrzebę) zaplanowano uzupełnienie poziomu kompetencji w ramach szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe. Zakres merytoryczny zajęć odpowiada ramie "Digital Competence Framework" (DIGCOMP) i obejmuje opracowane przez Fundację ECCC 5 modułów tematycznych dostosowując poziom szkoleń do potrzeb poszczególnych Uczestników/czek:
 - * INFORMACJA
 - * KOMUNIKACJA
 - * TWORZENIE TREŚCI
 - * BEZPIECZEŃSTWO
 - * ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW
- 4) Indywidualne poradnictwo psychologiczne – dla 80 osób w celu lepszego radzenia sobie z problemami intrapsychicznymi, którzy ze względu na swoją sytuację doświadczają silnych barier mentalnych ograniczających aktywność społeczno - zawodową. Psycholog pomoże Uczestnikowi/czce przełamać lęki, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje. Łagodząc zdiagnozowane deficyty intrapsychiczne, Uczestnicy/czki dzięki wsparciu będą dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację.



- 5) Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie – dla 75 osób w celu lepszego radzenia sobie z problemami z otoczeniem, którzy wykazują potrzebę otrzymania pomocy prawnej. Poradnictwo wyposaży Uczestników/czki w wiedzę dotyczącą rodzajów ryzyka socjalnego i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość na temat praw obywatelskich czy spoczywających na nich obowiązkach. Doradca udzieli informacji z zakresu prawa rodzinnego/ pracy/ ubezpieczeń społecznych, pomoże w sporządzeniu pism do urzędów, wyposaży w wiedzę na temat przeciwdziałania przemocy domowej etc., co wesprze Uczestników/czki w rozwiązywaniu problemów determinujących ich wykluczenie.
- 6) Indywidualny jobcoaching – dla 100 osób – Jobcoaching jako skuteczne narzędzie wspierania rozwoju personalno-zawodowego pomoże w trwałym wejściu na rynek pracy. Metoda ta, będąca uniwersalnym rozwiązaniem, które może być zastosowane wobec różnych grup wiekowych i społecznych w kontekście ich aktywizacji zawodowej, szczególny nacisk kładzie na motywowanie do kształcenia i poszerzania kompetencji osób niechętnych doksztalcaniu się. Coach wesprze realizację IŚR, budując motywację i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji Uczestników/czek.
- 7) Szkolenia zawodowe – dla 100 osób, w celu zwiększenia szansy na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia oraz służące zdobyciu kwalifikacji zawodowych.
- 8) Staże – dla 75 osób z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego (średnio 4 miesięczny - nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy), spójne z tematyką odbytych szkoleń, podczas których wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy,
- 9) Indywidualne pośrednictwo pracy – dla 100 osób – wsparcie pośrednika pracy, umożliwi sprawne wejście na rynek pracy oraz pomoże uzyskać odpowiednie zatrudnienie. Pośrednik pozyska oferty pracy od pracodawców a następnie przedstawi oferty (min. 3/Uczestnika/czkę Projektu) zgodne z ich kwalifikacjami i doświadczeniem oraz adekwatne do ich potrzeb i możliwości. Pośrednik (po etapie szkoleń – dla niebiorących udziału w stażach, dla



pozostałych osób – po zakończeniu stażu) będzie wspierał osoby w poruszaniu się po rynku pracy, przeanalizuje oferty pracy z Uczestnikiem/czką Projektu, zdefiniuje cel, zakres działań oraz terminy realizacji poszukiwań właściwych ofert pracy, poinformuje o aktualnej sytuacji na rynku pracy oraz przysługujących prawach i obowiązkach Uczestników/czek, przygotuje do udziału w rekrutacji, omówi potencjalne pytania rekruterów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne a także zainicjuje kontakty Uczestników/czek z pracodawcami.

- 10) Indywidualny mentoring – dla średnio 25 osób – Mentoring to specyficzna forma pomocy i wspierania w trudnych sytuacji zawodowych i życiowych, zw. głównie z problemami adaptacyjnymi, która może się okazać szczególnie ważna w nowym miejscu zatrudnienia, dla osób z grupy docelowej, powracających bądź wchodzących na rynek pracy.

§ 8

Zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestnicy/czki projektu mogą ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów dojazdu na zajęcia (tam i z powrotem) w wysokości:
 - a) Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji - dla **40 osób** x 2 dni x **12 zł** = **24 zł/osobę**,
 - b) Grupowe treningi kompetencji społecznych - dla **40 osób** x 6 dni x **12 zł** = **72 zł/osobę**,
 - c) Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe - dla **12 osób** x 1 miesiąc x **120 zł** = **120 zł/osobę**,
 - d) Indywidualne poradnictwo psychologiczne - dla **32 osób** x 2 dni x **12 zł** = **24 zł/osobę**,
 - e) Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie - dla **30 osób** x 2 dni x **12 zł** = **24 zł/osobę**,
 - f) Indywidualny jobcoaching - dla **40 osób** x 3 dni x **12 zł** = **36 zł/osobę**,
 - g) Szkolenia zawodowe - dla **40 osób** x 1 miesiąc x **120 zł** = **120 zł/osobę**,
 - h) Indywidualne pośrednictwo pracy - dla **40 osób** x 2 dni x **12 zł** = **24 zł/osobę**.
 - i) Indywidualny mentoring - dla **10 osób** x 8 dni x **12 zł** = **96 zł/osobę**



2. Zwrot kosztów nastąpi na podstawie wniosku (stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu) Uczestnika/czki Projektu, udokumentowaniu ceny najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie i weryfikacji z listą obecności Uczestników/czek projektu na zajęciach.

Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą rozstrzygane przez Beneficjenta.

3. Zwrot kosztów za dojazdy dotyczy określonej trasy.
4. Bez względu na rodzaj środka transportu, który został użyty w celu dotarcia do wyznaczonego miejsca zajęć w ramach projektu (publiczny środek transportu/ prywatny środek transportu), refundacji dokonuje się do wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie z uwzględnieniem przysługującej ulgi Uczestnikowi/czce - **max. do wysokości podanej w pkt 1.**

Komplet dokumentów przy wnioskowaniu o refundację poniesionych wydatków stanowi:

- 1) wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
- 2) potwierdzenie ceny najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie. Wystarczającym dokumentem potwierdzającym tę cenę będzie załączenie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu lub oświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie. W przypadku utrudnień w zdobyciu oświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie, Beneficjent dopuszcza wydruk ze strony internetowej przewoźnika.
5. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy przesłać/dostarczyć na adres Biura Projektu **w nieprzekraczalnym terminie 30 dni** od dnia zakończenia uczestnictwa w danej formie wsparcia. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Beneficjent ma prawo wezwać Uczestnika/czkę Projektu do uzupełnienia, poprawienia lub ponownego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu.
7. Zwrot kosztu dojazdu przysługuje w przypadku, gdy zajęcia odbywały się poza miejscowością zamieszkania Uczestnika/czki projektu.



8. Zwrot kosztów nastąpi na konto zgodnie z dyspozycją Uczestnika/czki projektu, po weryfikacji zgodności z listą obecności i prawidłowości przedstawionych danych na temat poniesionych kosztów w terminie 20 dni od daty poprawnie złożonego wniosku.
9. Zatwierdzona kwota zwrotu poniesionych kosztów zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/czkę projektu.
10. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w przypadku braku środków finansowych na koncie projektowym. W przypadku braku środków finansowych zwrot kosztów zostanie dokonany niezwłocznie w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
11. Beneficjent projektu nie ponosi odpowiedzialności za środki przekazane na wskazany przez Uczestnika/czkę projektu rachunek bankowy.

§ 9

Zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy

1. Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy w wysokości **120 zł/miesiąc** (dla **30 osób**).
2. Zwrot kosztów nastąpi na podstawie wniosku (stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu) Uczestnika/czki Projektu, udokumentowaniu ceny najtańszego biletu miesięcznego za publiczny środek transportu na danej trasie i weryfikacji z listą obecności na stażu.

Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą rozstrzygane przez Beneficjenta.

3. Zwrot kosztów za dojazdy dotyczy określonej trasy.
4. Bez względu na rodzaj środka transportu, który został użyty w celu dotarcia do wyznaczonego miejsca stażu w ramach projektu (publiczny środek transportu/prywatny środek transportu), refundacji dokonuje się do wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie z uwzględnieniem przysługującej ulgi Uczestnikowi/czce - **max. 120 zł/miesiąc**. Komplet dokumentów przy wnioskowaniu o refundację poniesionych wydatków stanowi:
 - 1) wniosek o zwrot kosztów dojazdu;



- 2) potwierdzenie ceny najtańszego biletu miesięcznego za publiczny środek transportu na danej trasie. Wystarczającym dokumentem potwierdzającym tę cenę będzie załączenie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu lub oświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie. W przypadku utrudnień w zdobyciu oświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie, Beneficjent dopuszcza wydruk ze strony internetowej przewoźnika.
5. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy przesać/dostarczyć na adres Biura Projektu **w nieprzekraczalnym terminie 30 dni** od dnia zakończenia uczestnictwa w danej formie wsparcia. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Beneficjent ma prawo wezwać Uczestnika/czkę Projektu do uzupełnienia, poprawienia lub ponownego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu.
7. Zwrot kosztu dojazdu przysługuje w przypadku, gdy staż realizowany był poza miejscowością zamieszkania Uczestnika/czki Projektu.
8. Zwrot kosztów nastąpi na konto zgodnie z dyspozycją Uczestnika/czki Projektu, po weryfikacji zgodności z listą obecności i prawidłowości przedstawionych danych na temat poniesionych kosztów w terminie 20 dni od daty poprawnie złożonego wniosku.
9. Zatwierdzona kwota zwrotu poniesionych kosztów zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/czkę Projektu.
10. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w przypadku braku środków finansowych na koncie projektowym. W przypadku braku środków finansowych zwrot kosztów zostanie dokonany niezwłocznie w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
11. Beneficjent projektu nie ponosi odpowiedzialności za środki przekazane na wskazany przez Uczestnika/czkę projektu rachunek bankowy.



§ 10

Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

1. Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów opieki nad dziećmi/osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu za okres uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w wysokości:
 - a) Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji - dla **5 osób** x 4 godziny x **30 zł** = **120 zł/osobę**,
 - b) Grupowe treningi kompetencji społecznych - dla **5 osób** x 36 godzin x **30 zł** = **1080 zł/osobę**,
 - c) Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe - dla **2 osób** x 1 miesiąc x **861 zł** = **861 zł/osobę**,
 - d) Indywidualne poradnictwo psychologiczne - dla **4 osoby** x 5 godzin x **30 zł** = **150 zł/osobę**
 - e) Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie - dla **3 osoby** x 3 godziny x **30 zł** = **90 zł/osobę**,
 - f) Indywidualny jobcoaching - dla **5 osób** x 6 godzin x **30 zł** = **180 zł/osobę**,
 - g) Szkolenia zawodowe - dla **5 osób** x 1 miesiąc x **861 zł** = **861 zł/osobę**,
 - h) Staże - dla **3 osób** x 4 miesiące x **861 zł** = **3444 zł/osobę** za cały okres stażu,
 - i) Indywidualne Pośrednictwo Pracy - dla **5 osób** x 4 godziny x **30 zł** = **120 zł/osobę**.
 - j) Indywidualny mentoring - dla **2 osób** x 15 godzin x **30 zł** = **450 zł/osobę**.
2. Refundacja przysługuje w okresie wsparcia i nie przekracza połowy wartości zasiłku, o którym mowa w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
3. Jako koszt opieki należy rozumieć:
 - 1) koszt opłaty za pobyt dziecka/osoby potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi/osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w czasie uczestnictwa Uczestnika/czki Projektu we wsparciu,
 - 2) koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczenia społeczne) umów



cywilnoprawnych¹ z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/czką Projektu²) za okres udziału we wsparciu.

4. Kwota wypłaty w przypadku zajęć indywidualnych zależy jest od liczby godzin, na których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a.
5. Kwota wypłaty w przypadku staży/szkoleń zawodowych będzie rozliczana na podstawie rozliczeń miesięcznych.
6. Uczestnik/czka Projektu wskazuje instytucję lub opiekuna, który będzie się opiekować dzieckiem/osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w czasie udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/czką Projektu).
7. Dokumenty niezbędne do wnioskowania o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
8. Wnioski o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu należy przesłać/dostarczyć na adres Biura Projektu **w nieprzekraczalnym terminie 30 dni** od dnia zakończenia uczestnictwa w danej formie wsparcia. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą rozpatrywane przez Beneficjenta.
9. Wymagane dokumenty w procesie zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
 - a) Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem (stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu) lub osobą potrzebującą wsparcia w

¹ Umowy z opiekunami, zależnie od ich rodzaju i o ile wymagają tego przepisy prawa, pociągają za sobą konieczność: zgłoszenia w Urzędzie Skarbowym, w ZUSie, zapłacenia od nich podatku dochodowego, zapłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne itp.

² Należy przez to rozumieć osobę blisko spokrewnioną zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 21 lipca 1983 r. o podatku od spadków (Dz. U. 2009 r. nr 93 poz. 768). Stopień pokrewieństwa wskazany w ww. artykule to: małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, ojczym, macocha, teściowa.



- codziennym funkcjonowaniu (stanowiący załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu),
- b) Dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktu urodzenia dziecka,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię decyzji ZUS o stopniu niezdolności do pracy lub orzeczenia o niepełnosprawności osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki,
- c) W przypadku zawarcia przez Uczestnika/czkę Projektu umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną sprawującą opiekę na dzieckiem/osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
- potwierdzoną przez Uczestnika/czkę Projektu za zgodność z oryginałem kopię umowy z opiekunem - zapisy umowy muszą wskazywać, że dotyczy ona sprawowania opieki w okresie udziału Uczestnika/czki Projektu w zajęciach organizowanych w ramach projektu, okres na jaki umowa została zawarta oraz koszty opieki nad dzieckiem/osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - potwierdzoną przez Uczestnika/czkę za zgodność z oryginałem kopię rachunku za okres sprawowania opieki przez opiekuna,
 - dowód dokonania zapłaty rachunku.
- d) W przypadku zlecenia przez Uczestnika/czkę opieki nad dzieckiem/osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu uprawnionej instytucji:
- potwierdzoną przez Uczestnika/czkę Projektu za zgodność z oryginałem kopię umowy oraz rachunku/faktury za pobyt dziecka/osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w instytucji opiekuńczej za okres udziału Uczestnika/czki w zajęciach w ramach projektu,
 - dowód dokonania zapłaty rachunku/faktury.



- e) Inne dokumenty/oświadczenia (o ile okażą się niezbędne) poświadczające konieczność opieki nad dzieckiem/osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
10. Beneficjent ma prawo wezwać Uczestnika/czkę Projektu do uzupełnienia, poprawienia lub ponownego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
11. Zwrot kosztów przysługują Uczestnikowi/czce Projektu zgodnie z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo w danej formie wsparcia.
12. W przypadku nieobecności Uczestnika/czki na zajęciach zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu nie przysługuje.
13. Beneficjent zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę Projektu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.
14. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla Uczestnika/czki projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
15. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w przypadku braku środków finansowych na koncie projektowym. W przypadku braku środków finansowych zwrot kosztów zostanie dokonany niezwłocznie w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
16. Beneficjent projektu nie ponosi odpowiedzialności za środki przekazane na wskazany przez Uczestnika/czkę Projektu rachunek bankowy.

§ 11

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.



3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
4. Uczestnik/czka projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek Projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia.
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka Projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 12

Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
 - 1) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
 - 2) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
 - 3) opuszczenia przez Uczestnika/czkę projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - 4) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
 - 1) klęski żywiołowe,



- 2) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
- 3) epidemie,
- 4) wojny,
- 5) strajki,
- 6) rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzone będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

WŁAŚCICIEL

Cezary Nowak

Podpis Beneficjenta

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie „Razem do celu!” nr FEWP.06.10-IP.01-0097/24 – Formularz aplikacyjny
- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie „Razem do celu!” nr FEWP.06.10-IP.01-0097/24 – Umowa uczestnictwa w projekcie
- 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie „Razem do celu!” nr FEWP.06.10-IP.01-0097/24 – Oświadczenie/deklaracja udziału w projekcie
- 4) Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie „Razem do celu!” nr FEWP.06.10-IP.01-0097/24 – Oświadczenie dot. aktualności danych
- 5) Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie „Razem do celu!” nr FEWP.06.10-IP.01-0097/24 – Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji projektu.
- 6) Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie



„Razem do celu!” nr FEWP.06.10-IP.01-0097/24 – Zobowiązanie do przekazania informacji o sytuacji społeczno-zawodowej do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie

- 7) Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie „Razem do celu!” nr FEWP.06.10-IP.01-0097/24 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia/staż
- 8) Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie „Razem do celu!” nr FEWP.06.10-IP.01-0097/24 – Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem
- 9) Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie „Razem do celu!” nr FEWP.06.10-IP.01-0097/24 – Wniosek o zwrot kosztów opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu