



Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie
„Nie czekaj – działaj!” nr FEWP.06.10-IP.01-0071/25

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

zawarta w dniu w ramach projektu

„Nie czekaj - działaj”

nr projektu FEWP.06.10-IP.01-0071/25 współfinansowanego przez Europejski
Fundusz Społeczny Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski
2021-2027, Priorytet 6: Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym
wymiarze społecznym (EFS+) , Działanie FEWP.06.10 Aktywna integracja,

pomiędzy

Cezarym Nowakiem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą MC SOFT
CEZARY NOWAK z siedzibą w Poznaniu (60-685), przy ul. Królewska 19/22,
NIP: 7642067788, REGON: 572045838, zwanym dalej Beneficjentem,

a

Imię i Nazwisko:

adres

zamieszkania:

PESEL:

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/czką projektu”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy są warunki uczestnictwa w projekcie **„Nie czekaj - działaj”**
nr projektu FEWP.06.10-IP.01-0071/25 współfinansowanym przez Europejski
Fundusz Społeczny Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla



Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) , Działanie FEWP.06.10 Aktywna integracja.

2. Projekt realizowany jest w terminie określonym w Regulaminie rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEWP.06.10-IP.01-0071/25-00 zawartej pomiędzy MC SOFT CEZARY NOWAK, a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
1. **Głównym celem projektu** w okresie od 01.11.2025 r. – 30.04.2027 r. jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 96 [58K/38M] osób dorosłych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostających bez zatrudnienia: 58 [35K/23M] biernych zawodowo i 38 [23K/15M] bezrobotnych, w tym min.10 [6K/4M] osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie wielkopolskim, poprzez realizację zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia aktywizacji społeczno - zawodowej.
4. Wszystkie koszty związane z udziałem Uczestników/czek w projekcie są dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027. Tym samym, udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu Uczestnicy/czki Projektu objęci wsparciem będą mogli skorzystać z następujących działań:
 - a) Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji – Uczestnicy/czki rozpoczną udział w projekcie od indywidualnych spotkań z psychologiem i doradcą zawodowym. Za pomocą wywiadów i testów ocenią oni sytuację problemową w sferze osobistej, społecznej i zawodowej oraz wskażą determinanty ryzyka wykluczenia, zasoby, potencjał i predyspozycje, potrzeby szkoleniowe oraz możliwości doskonalenia przez pryzmat ich aktualnego stanu wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia, motywując do zmiany swego położenia. Na podstawie diagnozy, ww. specjaliści z każdą



osobą opracują INDYWIDUALNĄ ŚCIEŻKĘ REINTEGRACJI [ISR], w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia w projekcie.

- b) Grupowe treningi kompetencji społecznych – każdy/a Uczestnik/czka weźmie udział w 4 GRUPOWYCH TRENINGACH KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH, realizowanych z naciskiem na rozbudzenie aktywności i samodzielności:
- *KOMUNIKACJI INTERPERSONALNEJ
 - * AUTOPREZENTACJI
 - * RADZENIA SOBIE ZE STRESEM
 - * GOSPODAROWANIA BUDŻETEM DOMOWYM
- c) Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe - dla 32 osób (w tym obowiązkowo dla kobiet młodych do 29 roku życia u których zdiagnozowano taką potrzebę) zaplanowano uzupełnienie poziomu kompetencji w ramach szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe o profilu ogólnym. Zakres merytoryczny zajęć odpowiada ramie "Digital Competence Framework" (DIGCOMP) i obejmuje opracowane przez Fundację ECCC 5 modułów tematycznych na poziomie podstawowym A,
- d) Indywidualne poradnictwo psychologiczne – dla 72 osób w celu lepszego radzenia sobie z problemami intrapsychicznymi i zawodowymi, które ze względu na swoją sytuację doświadczają silnych barier mentalnych ograniczających aktywność społeczni - zawodową,
- e) Indywidualne poradnictwo prawne i obywatelskie – dla 72 osób. Poradnictwo wyposaży Uczestników/czki w wiedzę dotyczącą rodzajów ryzyka socjalnego i możliwych form pomocy oraz zwiększy świadomość na temat praw obywatelskich, czy spoczywających na nich obowiązkach. Doradca udzieli informacji z zakresu prawa rodzinnego / pracy / ubezpieczeń społecznych, pomoże w sporządzeniu pism do urzędów, wyposaży w wiedzę na temat przeciwdziałania przemocy domowej itp., co wesprze Uczestników/czki w rozwiązywaniu problemów determinujących ich wykluczenie,
- f) Indywidualny jobcoaching – dla 96 osób. Jobcoaching jako skuteczne narzędzie wspierania rozwoju personalno-zawodowego pomoże w trwałym wejściu na rynek pracy. Metoda ta, będąca uniwersalnym rozwiązaniem, które może być zastosowane wobec różnych grup wiekowych i społecznych w kontekście ich aktywizacji zawodowej, szczególny nacisk kładzie na motywowanie do kształcenia i poszerzania kompetencji osób niechętnych



dokształcaniu się. Coach wesprze realizację IŚR, budując motywację i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji Uczestników/czek,

- g) Szkolenia zawodowe – dla 96 osób, w celu zwiększenia szansy na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia, charakteryzujących się brakiem, zdezaktualizowanymi bądź nieadekwatnymi kompetencjami/kwalifikacjami. Szkolenia zawodowe służą nabyciu kompetencji lub kwalifikacji zawodowych w ramach otwartego pakietu szkoleń,
- h) Staże – dla 76 Uczestników/czek z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego. Staż spójny będzie z tematyką odbytych szkoleń, podczas których wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy,
- i) Indywidualne pośrednictwo pracy – dla 96 osób - wsparcie pośrednika pracy, umożliwi sprawne wejście na rynek pracy, który pozyska oferty pracy od pracodawców a następnie przedstawi oferty zgodne z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, a także adekwatne do ich potrzeb i możliwości. Pośrednik (po etapie szkoleń – dla niebiorących udziału w stażach, dla pozostałych osób – po zakończeniu stażu) będzie wspierał osoby w poruszaniu się po rynku pracy.

§ 3

Beneficjent: MC SOFT CEZARY NOWAK, zobowiązuje się do:

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) monitorowania udzielonego wsparcia;
 - 2) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów,
 - 3) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie;
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.



3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.
5. Wypłaty stypendium szkoleniowego/stażowego Uczestnikowi/czce projektu odbywającemu/cej szkolenie zawodowe/staż zawodowy zgodnie z Ustawą z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (dotyczy osób skierowanych na szkolenie/staż na podstawie IŚR).
6. Podpisania z Uczestnikiem/czką projektu umowy stażowej w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia (dotyczy osób skierowanych na szkolenie/staż na podstawie IŚR).
7. Zapewnienia Uczestnikom stażu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz koszty badań lekarskich (dotyczy osób skierowanych na szkolenie/staż na podstawie IŚR).
8. Zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż zawodowy zgodnie z zapisami § 8 i § 9 Regulaminu rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie (dotyczy kobiet pozostających bez zatrudnienia skierowanych na szkolenie/staż na podstawie IŚR).
9. Zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zgodnie z zapisami § 10 Regulaminu rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie (dotyczy kobiet pozostających bez zatrudnienia skierowanych na szkolenie/staż na podstawie IŚR).

§ 4

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - 2) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
 - 3) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
 - 4) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,



- 5) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - 6) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
 - 7) otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji,
 - 8) zgłoszenia do Instytucji Pośredniczącej podejrzeń o niezgodność projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. oraz Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
- 1) uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu,
 - 2) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - 3) wypełnienia ankiet/testów przeprowadzanych podczas trwania projektu
 - 4) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
 - 5) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - 6) przestrzegania Regulamin rekrutacji kandydatów/ek i uczestnictwa w projekcie **„Nie czekaj – działaj!” nr FEWP.06.10-IP.01-0071/25,**
 - 7) przestrzegania oraz realizowania zapisów Umowy uczestnictwa w projekcie,
 - 8) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - 9) bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu aplikacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,
 - 10) przekazania do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji o sytuacji społeczno-zawodowej, tj. dostarczenia Beneficjentowi Projektu dokumentów potwierdzających:
 - a) zatrudnienie - kopia umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, wpis do CEIDG/KRS, potwierdzenia z ZUS o opłacaniu składek, zaświadczenia od pracodawcy, lub
 - b) potwierdzenie że znajduję się w lepszej sytuacji na rynku pracy – dokumenty potwierdzające: podjęcie pracy, powrotu na rynek pracy, przejście z niepełnego na pełne zatrudnienie, zmiany stanowiska na



takie z większą odpowiedzialnością, awansu, zwiększenia wynagrodzenia.

§ 5

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
4. Uczestnik/czka projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu kosztów wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia.
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 6

Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:
 - 1) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień umowy,
 - 2) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
 - 3) **opuszczenia przez Uczestnika/czkę projektu ponad 20% czasu trwania zajęć**, w których uczestniczy Uczestnik/czka Projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,



- 4) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
 - 1) klęski żywiołowe,
 - 2) nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
 - 3) epidemie,
 - 4) wojny,
 - 5) strajki,
 - 6) rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań

§7

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu.

§8

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis osoby upoważnionej
ze strony Beneficjenta

.....
Podpis Uczestnika/czki projektu